別記様式３－２（第６条関係）

予算書

※事業計画書（様式３－１）に記入した事業についての予算を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使途項目 | 単価 | 数量 | 金額（単位：円） | 使途内容  （具体的に記入すること） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 事業費総額　合　計 | | |  |  |

※使途項目については、次の中から該当するものを選び、記入すること。

|  |
| --- |
| 謝礼　　　　　　保険料　　　　　　　施設・備品の借上料　　　入場料・使用料  資料購入費　　材料等購入費　　備品費　　　　　　　　 　　消耗品費  広報費　　　　　資料作成費　　　　設置費　　　　　　　　　　　実費弁償  研修費　　　　　送料・通信費　　　印刷費　　　　　　　　　　　旅費・交通費  宿泊費　　　　　燃料費 |

* 当てはまる使途項目がない場合は、別途ご相談ください。