

**令和6年度 社会福祉法人久留米市社会福祉協議会
会計年度任用職員（パート） 採用試験案内**

●試験日 令和6年7月23日（火）

●申込受付期間

【持 参】令和6年7月5日（金）～令和6年7月19日（金）土曜日・日曜日・祝日を除く

【郵 送】令和6年7月5日（金）～令和6年7月17日（水）消印有効

1 試験区分及び採用予定人員

| 試験区分 | 職務内容 | 採用予定人員 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 田主丸支所事務員 | 田主丸支所等施設管理業務、館内清掃、パソコン（ワード、エクセル等）でのデータ入力、電話対応、来客対応、書類や資料の作成及び整理、その他事務業務等 | 1人 |

採用予定人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 雇用期間

令和6年8月1日以降から令和7年3月31日まで。

3 受験資格

普通自動車運転免許所有者（AT限定可）

4 試験の日程及び会場

| 試験日時 | 試験会場 |
|-----------------------|------------------------------------|
| 令和6年7月23日（火）午後2時00分集合 | 田主丸老人福祉センター （久留米市田主丸町田主丸 749-1） |

①試験の詳細なスケジュールは、試験の開始時に説明します。

②試験の日程及び会場は予定です。変更があった場合は、別に通知します。

5 試験の方法及び内容

| 試験科目 | 方法及び内容 |
|------|------------------------------|
| 作文試験 | 文章による思考力、表現力等についての試験 |
| 面接試験 | 面接を通じて職員としてふさわしい人物かどうか判定する試験 |

- ①「受験票」、「HBの鉛筆数本と消しゴム」を持参ください。
- ②試験中に使用できる時計は、計時機能のみのものに限ります。
- ③試験時間中は、携帯電話やタブレット端末を含むすべての電子機器の使用を一切禁止します。
- ④受験上の配慮を希望する人は、申込み時に申し出てください。なお、点字受験はできません。
- ⑤全ての試験において、日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行っていただきます。

6 申込受付期間及び受験手続

(1) 申込受付期間

令和6年7月5日(金)～令和6年7月19日(金)

- 午前8時30分～午後5時15分まで(土曜日、日曜日、祝日は受け付けません。)
- 郵送の場合は、7月17日(水)までの消印のあるものに限り受け付けます。

- ①提出された応募書類は、一切返却いたしません。
- ②申込み記載事項に不正がある場合、職員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

(2) 受験手続

「受験申込書」「面接カード」「受験票」に必要事項を記入(写真は貼付)し、次のうちいずれか1つの方法で申し込んでください。必要書類は当会ホームページに掲載しておりますので印刷してください。

- 持参する場合 久留米市社会福祉協議会 総務課へ
(久留米市長門石1-1-34 久留米市総合福祉センター内)
- 郵送する場合 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、久留米市社会福祉協議会総務課あてに、**必ず特定記録又は簡易書留**で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。受験票は63円の郵便はがきの裏に貼付し、表に受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入して下さい。

【郵送先】

〒830-0027 久留米市長門石1-1-34 久留米市総合福祉センター内
久留米市社会福祉協議会 総務課

(3) 受験票の交付

持参の場合は受付時に交付し、郵送の場合は後日返送します。受験票が届かない場合又は紛失した場合は、7月22日(月)までに必ず久留米市社会福祉協議会総務課まで連絡してください。

7 合格者の発表

- 日 時 令和6年7月26日（金）午後1時
- 方 法 合格者の受験番号を、久留米市社会福祉協議会本所正面玄関入口に掲示するとともに、久留米市社会福祉協議会ホームページに掲載します。
なお、受験者全員に、その合否を郵送により通知します。合否についての電話問い合わせへの対応は行いません。

8 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

- 対 象 者 不合格者（すべての科目を受験した人に限ります。）
- 請求方法 「受験票」と「本人であることを示す書類（運転免許証等）」を、久留米市社会福祉協議会総務課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点・総合得点を開示します。
- 開示期間 試験の合格発表の日から1か月間

9 給与及び主な勤務条件

※上記金額は、給与改定等により変更になることがあります。

※通勤手当は通勤手段及び距離に応じて金額を決定します。

| 項 目 | 内 容 |
|-------|--------------------------------|
| 給 料 | 時給 1,050円 |
| 諸 手 当 | 時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当、期末手当 |
| 勤務時間 | 週5日 37時間30分（8時30分から17時00分まで） |
| 休 日 等 | 原則 日曜日、祝日、当会が定める週1日、年末年始 |
| 休 暇 | 年次有給休暇があります。（採用6ヶ月経過後） |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 勤務地等 | 田主丸老人福祉センター（久留米市田主丸町田主丸 749-1） |

10 受験申込み及び問い合わせ先

久留米市社会福祉協議会 総務課
〒830-0027 久留米市長門石 1-1-34 久留米市総合福祉センター内
電話 0942-34-3035 F A X 0942-34-3090

試験会場

アクセス

■鉄道でお越しの場合

JR 鹿児島本線久留米駅（博多より特急 25 分）下車 バス 45 分

JR 久大本線田主丸駅下車 タクシー5 分

■バスでお越しの場合

西鉄バス 20 系統（善導寺経由吉井・浮羽行き） 下田主丸下車 徒歩 10 分

西鉄久留米バスセンター・・・[3]のりばより発車します

JR 久留米駅・・・[1]のりばより発車します

■お車でお越しの場合

九州自動車道 久留米インターより 30 分 大分自動車道 甘木インターより 20 分

